

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA

JUDETUL DOLJ

Tel./Fax: 0251 351 505; 0251 351 811

NR. 2516 din 18.03.2024

ANUNT PUBLIC

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, aduce la cunostinta publica, urmatorul proiect de act normativ, care a fost initiat si urmeaza a fi supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al comunei Gângiova:

1. PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea Planului de Paza al comunei Gângiova pe anul 2024

Persoanele fizice si juridice interesate pot depune in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare sus mentionat, pana la data de **15 aprilie 2024**, al carui continut il prezentam impreuna cu raportul de specialitate.

Proiectul de act normativ, cu documentatia de baza, pot fi consultate:

-La sediul primariei comunei Gângiova, strada Principala, nr.199, judetul Dolj.

PRIMAR,

PREDA CRISTACHE

CONSILIUL LOCAL COMUNA GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ
Nr. 18 din 14.03.2024

PROIECT

HOTARAREA NR..... /04.2024
privind aprobarea Planului de Paza al comunei Gângiova pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Gângiova, judetul Dolj, legal constituit prin Ordinul Prefectului – Judetul Dolj nr.425/22.10.2020, intrunit in sedință ordinara in data de **...04.2024, ora 11,00;**

Avand in vedere proiectul de hotarare nr.18/14.03.2024 - proiect din inițiativa primarului, referat de aprobare intocmit de domnul primar Preda Cristache, inregistrat la nr.2387/14.03.2024, raportul de specialitate nr.2480/15.03.2024 al domnului viceprimar, Andrei Adrian, in conformitate cu art.4, art.5, art.18, alin.2 si alin.4 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Gângiova ;

In temeiul art.129, alin.(1), alin.(7), lit.g), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.198 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba Planul de Paza al comunei Gângiova pentru anul 2024, conform Anexei nr.1 care este parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde domnul Preda Cristache, primarul comunei Gângiova.

Art.3.Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Dolj, Primarului comunei Gângiova si va fi afisata pe site-ul institutiei.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ
NR. 2387 din 14.03.2024

REFERAT DE APROBARE

Avand in vedere prevederile din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, si anume ca anual trebuie realizat si aprobat Planul de Paza al localitatii Gângiova.

Planul trebuie sa cuprinda descrierea amanuntita a terenului, intinderea acestuia, structura economico-sociala, institutii de invatamant si modalitati de interventie in asigurarea ordinii si linistii publice, a obiectivelor economice, a vietii si integritatii cetatenilor, a avutului public si privat.

In comuna Gângiova, in prezent, serviciul de paza este asigurat de personal contractual platit din bugetul local.

Avand in vedere cele de mai sus, propun spre dezbatere si aprobare Consiliului Local al comunei Gângiova proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de Paza al comunei Gângiova pe anul 2024.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE

RAPORT DE SPECIALITATE

Prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, specifica faptul ca paza si protectia sunt activitati desfasurate prin forte si mijloace specifice, in scopul asigurarii sigurantei obiectivelor, bunurilor si valorilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate.

Paza si protectia se realizeaza prin forte si mijloace militare sau civile, de catre institutiile specializate ale autoritatilor administratiei publice, sau in regim privat, de catre proprietarii obiectivelor, bunurilor sau valorilor. Raspunderea pentru luarea masurilor de asigurare a pazei bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu revine conducatorului unitatilor prevazute de lege.

Paza se organizeaza si se efectueaza potrivit planului de paza, intocmit de unitatea ale carei bunuri sau valori se pazesc, cu avizul de specialitate al politiei. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de paza. Pentru planul de paza se stabilesc in principal: caracteristicile obiectivului pazit, in zona respectiva, numarul de posturi si amplasarea acestora, necesarul de personal pentru paza, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si de alarmare, consemnul posturilor, legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diferite ocazii. De asemenea, vor fi prevazute si regulile de acces, potrivit dispozitiilor conducatorului unitatii, precum si documentele specifice.

Primarul este obligat sa ia masuri pentru a asigura paza bunurilor publice si raspunde pentru intocmirea planului de paza al comunei. Intocmirea planului de paza, instruirea si controlul personalului de paza din comuna se efectueaza de catre organele locale de politie sau de structurile implicate in activitatea de paza.

Proiectul de hotarare intruneste conditiile de necesitate, oportunitate si legalitate si il propun spre dezbateri in sedinta consiliului local .

VICEPRIMAR,
ANDREI ADRIAN

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ
NR. 2465 din 14.03.2024

AVIZAT,
Seful Sectiei nr.13 Politie Rurala
Comisar Sef de Politie
COJOCARU RAZVAN

PLAN DE PAZA
al comunei Gângiova
(intocmit astazi 14.03.2024 in conformitate
cu prevederile Legii nr.333/2003, republicata)

CAP.I
CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Comuna Gângiova se afla in partea de sud a judetului Dolj, avand in alcatuire doua sate: satul Gângiova si satul Comosteni, cu o populatie totala de 2546 locuitori, din care satul Gângiova cu o populatie de 1458 locuitori si satul Comosteni cu o populatie de 1088 locuitori.

Dintre acestia 100% sunt romani.

Varsta medie a locuitorilor comunei Gângiova este de 55 ani.

Ocupatia preponderenta a populatiei o constituie agricultura.

Comuna Gângiova este strabatuta de la nord la sud de drumul judetean DJ-74 care leaga localitatile Segarcea-Zaval.

Pe raza comunei Gângiova se afla amplasate urmatoarele obiective importante:

1.Primaria compusa din 7 camere, ferestrele exterioare protejate antiefractie cu gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat alarma antiefractie.

2.Consiliul Local Gângiova compus din 9 camere, ferestrele exterioare protejate cu gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefractie.

3.Caminul Cultural din satul Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

4.Caminul Cultural din satul Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

5.Scoala Gimnaziala Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

6.Scoala Generala Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

CAP.II

DISPOZITIVUL DE PAZA

I. Conform Hotararii Consiliului Local nr..... din2024 a comunei Gângiova, paza localitatii se efectueaza cu paznici proprii si este asigurata cu urmatorul dispozitiv:

1. Un paznic pentru satul Gângiova care lucreaza zilnic intre orele 21,00-05,00 si patruleaza pe itinerariul:

-Strada Principala-FANTANA BALCIULUI-CIMITIR COMOSTENI

-Strada Viilor + Macului-FILIMON ION-GHITA MARIN(GOANGA)

-Strada Jiu+Morii+Macesului-TUTA ZACA-SERBAN CONSTANTIN

avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Primaria, Consiliul Local, Caminul Cultural, Dispensarul Uman, Dispensarul Veterinar, Camin Batrani.**

2. Un paznic pentru satul Comosteni care lucreaza zilnic intre orele 21,00-05,00 si patruleaza pe itinerariul:

-Strada Principala+Muscatelor+Bisericii-CIMITIR-PLOPI(BRATU IOANA)

-Strada Valea Jiului+Furnica-BOLDU FLOAREA-RADU ION

-Strada Dealului+Petuniei-DORU MARIN-CHENEA MARIOARA

avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Caminul Cultural.**

Paznicii sunt dotati cu telefon, ecuson de identificare si uniforma.

II. Echipamentele de supraveghere video a cailor de acces :

Teritoriul comunei Gângiova este monitorizat printr-un sistem de supraveghere video compus dintr-un numar de **32** camere de supraveghere montate in punctele strategice ale cailor de acces si a institutiilor publice si de invatamant. Sistemul video de supraveghere este in continua extindere si modernizare. Plata serviciilor de paza in mediul rural, precum si procurarea de echipamente de protectie, insemne si mijloace de aparare sau utilitare, necesare bunei executari a serviciului de paza, se asigura din bugetul local.

CAP.III

CONSEMNELE GENERAL SI PARTICULAR

A. CONSEMNULE GENERAL

1. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din zona de patrulare, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii locuitorilor sau obiectivelor pazite;
2. Sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
3. Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite pe raza comunei sau in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
4. Sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
5. In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
6. In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
7. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
8. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia cetatenii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
9. Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
10. Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
11. Sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
12. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

13. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
14. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
15. Sa respecte consemnul general si particular al postului.

B. CONSEMNULE PARTICULARE

1. Asigura si raspunde pentru probleme de protectie a obiectivelor date in consemn;
2. Este obligat sa cunoasca intregul personal al Primariei comunei Gângiova si Consiliului Local Gângiova;
3. Supravegheaza indeaproape orice persoana suspecta aflata in apropierea obiectivelor pazite;
4. Insoteste lucratorii postului de politie in activitatile de patrulare si acorda sprijin acestora pentru luarea masurilor de asigurare a ordinii si linistii publice;
5. Sa cunoasca bine itinerariul de patrulare, precum si caile de acces adiacente;
6. Nu paraseste postul in timpul programului;
7. La iesirea din serviciu intocmeste un proces-verbal in care descrie activitatile desfasurate in timpul executarii serviciului de paza;
.....se va completa cu particularitatile fiecarui post de paza (ex: in cazul inregistrarii de furturi din locuinte, de animale, de produse agricole, etc se vor da in consemn si locuintele cetatenilor amplasate in zonele de risc....)

CAP. IV

MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII

1. Sustragere de bunuri sau valori

Personalul de paza actioneaza pentru:

- protejarea integritatii corporale a cetatenilor aflati in zona de actiune;
- observarea detaliata a comportamentului persoanelor suspecte;
- izoleaza persoana sau persoanele cu comportament deviant, galagios;
- anunta organele de politie la numarul de telefon 112;
- actioneaza pentru identificarea persoanelor suspecte in scopul predarii lucratorilor de politie;
- ia masuri pentru conservarea locului faptei, a urmelor existente si executa dispozitiile politistului sosit la fata locului;
- consemneaza evenimentul in registrul de Evenimente, specificand ora, locul, numarul persoanelor implicate, modul de actiune intreprins de agentul de paza.

2. Incendiu

- anunta responsabilul cu paza(seful ierarhic) din cadrul Primariei comunei Gângiova;
- anunta evenimentul la apelul unic de urgenta 112;
- indruma cetatenii pentru evacuarea zonei in care a izbucnit incendiul;
- pana la interventia pompierilor, sprijina personalul anume desemnat din cadrul Primariei comunei Gângiova in activitatea de evacuare si protejare a bunurilor si valorilor.

3. Inundatii

- anunta imediat reprezentantul Primariei comunei Gângiova;
- ia masuri pentru evacuarea bunurilor si persoanelor din zona calamitata;
- solicita sprijinul Pompierilor Militari pentru activitati specifice in astfel de situatii.

4. Aparitia unor grupuri turbulente pe raza localitatii

Actiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele si regulile de conduita civica, de convietuire sociala si de respectare a ordinii si linistii publice, comise mai ales in zona localurilor de alimentatie publica.

Aceste actiuni pot constitui fundalul unor activitati care pot duce la agresarea cetatenilor, afectand buna desfasurare a activitatilor sociale si siguranta localitatii.

La aparitia unui astfel de pericol, agentul de paza va actiona astfel:

- anunta seful ierarhic din cadrul Primariei comunei Gângiova, precum si organele de politie locale despre eveniment;
- avertizeaza cetatenii aflati pe strada sau clientii localului unde s-a produs evenimentul, sa nu intre in panica, solicitand intreruperea servirii clientilor;
- pana la sosirea primelor elemente de sprijin, agentul de paza va ocupa o pozitie favorabila in vederea contracararii oricarei activitati de vandalizare a bunurilor si localurilor de alimentatie publica si pentru a retine cat mai multe elemente care sa conduca la identificarea persoanelor implicate, martorilor, altor mijloace de proba;
- la sosirea fortelor de ordine va ceda initiativa si va acorda sprijin echipei de interventie.

CAP. V

DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

In conformitate cu prevederile art.1, anexa 2 din HG nr.301/2012, documentele specifice executarii serviciului de paza sunt:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului inarmat, folosit in posturile prevazute cu paza inarmata;
- registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, daca este cazul;
- registrul de evidenta a accesului pe caile ferate uzinale, daca este cazul;
- registrul de evidenta a miscarii armamentului pastrat la camera de armament;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

CAP. VI

DISPOZITII FINALE

Planul de paza a fost intocmit de catre primarul comunei Gângiova, domnul **Preda Cristache** cu sprijinul de specialitate al domnului agent adj. de politie **Lazar Cosmin** , seful Postului de Politie Gângiova.

Personalul de paza care actioneaza pe raza comunei Gângiova si a satelor apartinatoare este instruit lunar sau ori de cate ori este nevoie, pe probleme legate de aplicarea legislatiei specifice si cunoasterea modului de actiune in diferite situatii.

Planul de paza a fost conceput in trei exemplare, distribuite astfel:

- un exemplar la **Primaria comunei Gângiova**
- un exemplar la **Postul de Politie Gângiova**
- un exemplar la **Sectia nr.13 Politie Rurala Segarcea.**

PRIMARUL
COMUNEI GÂNGIOVA
PREDA CRISTACHE

SEFUL POSTULUI DE POLITIE
Agent Adj. de Politie
LAZAR COSMIN