

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
CUI 4554092
TEL.0251.351.505; FAX.0251.351.505
e-mail:primariagingiova@yahoo.com
NR. 7786 din 22.12.2022

ANUNT

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primaria comunei Gângiova, judetul Dolj **organizeaza** examen de promovare in grad profesional superior celui detinut, pentru functia publica de consilier, clasa I, grad profesional principal la SPCLEP Gângiova, in perioada **26.01.2023**, conform articolelor 478, 479, 597, alin.1, lit.h, 617, alin.2 si 618, alin.1, alin.4, alin.22 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.125, art.126 si art.127 din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

I.Desfasurarea examenului

Dosarul de inscriere la examen se depune de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului (**22.12.2022**), (termen limită **10.01.2023**).

Examenul de promovare in grad profesional superior se organizeaza la sediul Primariei comunei Gângiova, judetul Dolj, in data de **26.01.2023 proba scrisa** si in data de **30.01.2023 proba interviu**.

Examenul consta in 3 etape:

- 1)**Selectia dosarelor** care va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere la examen;
- 2)**Proba scrisa** va avea loc in data de **26.01.2023** la sediul Primariei comunei Gângiova, incepand cu ora 10,00;
- 3)**Proba interviu** va avea loc in data de **10.01.2023** la sediul Primariei comunei Gângiova, incepand cu ora 10,00.

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecarei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte si se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare in grad profesional superior se comunica candidatului prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la sustinerea interviului.

II. Conditii specifice de participare la concurs/examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform prevederilor art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la examen, conform prevederilor art.127 din HG nr.611/2008, modificată și completată va conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Relații Publice al Primăriei comunei Gângiova.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Compartimentul Relații Publice al Primăriei comunei Gângiova.

Bibliografia pentru examen este prevăzută în prezentul anunț.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Gângiova, județul Dolj și la avizierul instituției.

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia pentru postul de consilier, grad profesional principal în cadrul S.P.C.L.E.P. Gângiova:

1. Constituția României – republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr.295/2021 privind Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor

romani, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Legea nr.21/1991-legea cetateniei romane, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. OG nr.84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Regulament nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

8. Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. HG nr.781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu;

10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;

12. HG nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numarului de functii din aparatul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, constituirea patrimoniului si managementul resurselor umane, financiare si material.

**PRIMARUL COMUNEI GÂNGIOVA
PREDĂ CRISTACHE**

