

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDEȚUL DOLJ
CUI 4554092
TEL.0251.351.505; FAX.0251.351.505
e-mail:primariagingiova@yahoo.com
NR. 4000.....din 01.07.2020

ANUNT

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primaria comunei Gângiova, județul Dolj **organizează** examen de promovare în grad profesional superior celui detinut, pentru funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal la compartimentul Contabilitate și Resurse Umane, în perioada **06.08.2020**, conform articolelor 478, 479 și 618, alin.1, alin.4, alin.22 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.125, art.126 și art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

I.Desfasurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (**01.07.2020**), (termen limită **20.07.2020**).

Examenul de promovare în grad profesional superior se organizează la sediul Primăriei comunei Gângiova, județul Dolj, în data de **06.08.2020 proba scrisă** și în data de **10.08.2020 proba interviu**.

Examenul constă în 3 etape:

- 1)**Selectia dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
- 2)**Proba scrisă** va avea loc în data de **06.08.2020** la sediul Primăriei comunei Gângiova, începând cu ora 10,00;
- 3)**Proba interviu** va avea loc în data de **10.08.2020** la sediul Primăriei comunei Gângiova, începând cu ora 10,00.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional superior se comunică candidatului prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

II. Conditii specifice de participare la concurs/examen:

In vederea participarii la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut functionarii publice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii conform prevederilor art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea anuala a performantelor profesionale individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata, in conditiile legii.

Dosarele de inscriere la examen, conform prevederilor art.127 din HG nr.611/2008, modificata si completata va contine in mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Relații Publice al Primăriei comunei Gângiova.

Dosarele de inscriere la examen se vor depune la Compartimentul Relatii Publice al Primariei comunei Gângiova.

Bibliografia pentru examen este prevazuta in prezentul anunt.

Anuntul de examen este afisat pe pagina de internet a Primariei comunei Gângiova, judetul Dolj si la avizierul institutiei.

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia pentru postul de consilier achizitii publice, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Contabilitate si Resurse Umane:

1. Constituția României – republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2003;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutiere a petitiilor, actualizata;
8. Legea. nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
9. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
10. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Hotararea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. LEGE Nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutiere a Contestatiilor
13. Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

**PRIMARUL COMUNEI GÂNGIOVA
PREDĂCRISTACHE**

