

R O M A N I A
PRIMARIA COMUNEI GINGIOVA
JUDETUL DOLJ

DISPOZITIA NR.604 /23.10. 2015
privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces
la informatiile de interes public

Primarul comunei Gingiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform sentintei civile nr.1012, dosar nr.1565/2012 din 22.06.2012 a Judecatoriei Segarcea;

Avand in vedere referatul secretarului comunei Gingiova inregistrat la nr.5691 /22.10.2015, in conformitate cu prevederile art.5 si art.12 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu completarile si modificarile ulterioare, art.9-11 si art.16 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobate prin HG nr.123/2002;

In temeiul art.68, alin.1 si art.115, lit.a din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata:

D I S P U N :

Art.1. (1) Se aproba lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu in conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 si Normele Metodologice, prevazute in anexa nr.1 la prezenta dispozitie.

(2) Accesul la informatiile de interes public identificate in conditiile art.1 se va realiza prin:

- afisare la sediul institutiei
- afisare pe site-ul institutiei: www.comunagingiova.ro

Art.2. (1) Se aproba lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Gingiova, Primarul comunei Gingiova si Aparatul de specialitate al primarului, conform art.5, alin.1, lit.g si h, prevazute in anexa nr.2 la prezenta dispozitie.

(2) Comunicarea informatiilor prevazute la art.2 se va face conform art.7 din Legea nr.544/2001 si art.16 din Normele Metodologice.

Art.3. Se aproba lista documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor in conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.544/2001, prevazute in anexa nr.3 la prezenta dispozitie.

Art.4. Se imputerniceste cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii doamna Dimulescu Marina Genoveva, referent in cadrul Compartimentului Agricol.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Dolj
- Doamnei Dimulescu Marina Genoveva.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
SADOVEANU IOANA

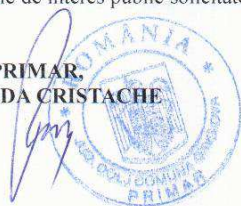
ANEXA NR.1 la dispozitia nr.604/23.10.2015

LISTA

cuprinzand informatiile de interes public care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliului Local si aparatului de specialitate al primarului:
 - Constitutia Romaniei, republicata;
 - Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
 - Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, republicata;
 - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
 - Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata;
 - Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Regulamentele de organizare si functionare ale Consiliului Local Gingiova si Aparatului de specialitate al primarului comunei Gingiova;
2. Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului si ale structurilor functionale, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale: comunei Gingiova/Primariei comunei Gingiova/Consiliului Local Gingiova, respectiv, denumirea, sediul numere de telefon si fax, adrese de e-mail si adresa paginii de web;
5. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil, taxele si impozitele locale;
6. Programele si strategiile proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public care se comunica din oficiu;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate de Consiliul Local Gingiova, Primarul comunei Gingiova si Aparatul de specialitate al primarului comunei Gingiova, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr.544/2001;
9. Lista documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor in conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.544/2001;
10. Modalitatile de contestare a deciziilor autoritatii administratiei publice locale, in situatia in care o persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

**PRIMAR,
PREDACRISTACHE**



**SECRETAR,
SADOVEANU IOANA**

ANEXA NR.2 la dispozitia nr.604/23.10.2015

LISTA

Cuprinzand documentele de interes public, respectiv categoriile de documente produse si/sau gestionate de Consiliul Local Gingiova/Primarul comunei Gingiova/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local Gingiova si procesele verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local Gingiova (hotararile consiliului local care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Gingiova (dispozitiile primarului cu caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii/adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale intocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala si Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
6. Componenta nominala a Consiliului Local Gingiova, inclusiv apartenenta politica, precum si a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de ordine interioara;
8. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali si de catre viceprimar;
9. Documente care contin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a comunei Gingiova, precum si informatii privind modul de aducere la indeplinire a hotararilor consiliului local;
11. Bugetul local de venituri si cheltuieli;
12. Bilantul contabil;
13. Contul de executie bugetara;
14. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;
15. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita;
16. Publicatiile de casatorie;
17. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare;
18. Declaratiile de avere si interese depuse conform Legii nr.176/2010, ale alesilor locali si ale functionarilor publici;
19. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale,

planurile urbanistice de detaliu sau planurile de situatie, aprobate;

20. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora);

21. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;

22. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor, alte asemenea;

23. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a acestor beneficiari;

24. Documentatii privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesiunea, darea in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Gingiova;

25. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publica;

26. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

27. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;

28. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritati publice din tara;

29. Lista certificatelor de producator agricol eliberate;

30. Lista societatilor comerciale care functioneaza in raza administrativa a comunei Gingiova;

31. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice;

32. Lista achizitiilor publice de bunuri, servicii si lucrari;

33. Registrele agricole (datele din registrele agricole au caracter individual si se comunica numai titularilor acestora sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);

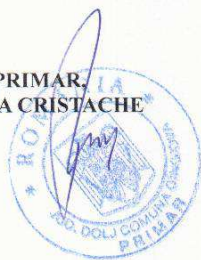
34. Propuneri de la cetateni, grupuri de interese si organizatii neguvernamentale;

35. Programele si strategiile de dezvoltare sociala, economica si proiectele cu finantare locala, guvernamentala si externa;

36. Anunturi privind solicitari de obtinere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizatii de mediu;

37. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize, informatii privind lucrarile tehnico-edilitare executate in comuna Gingiova, precum si sursele de finantare, orice informatii privind situatia unui obiectiv de pe raza comunei Gingiova;

PRIMAR,
PREDACRISTACHE



SECRETAR,
SADOVEANU IOANA

ANEXA NR.3 la dispozitia nr.604/23.10.2015

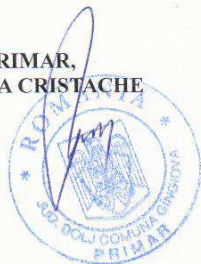
LISTA

cuprinzand documentele de interes public, respectiv categoriile de documente produse si/sau gestionate de Consiliul Local Gingiova/Primarul comunei Gingiova/aparatul de specialitate al primarului care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public

1. Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca face parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industriala, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;
4. Informatiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr.677/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;
6. Informatiile privind proceduri judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori in interesul legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
7. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului;
8. Deliberarile Consiliului local in care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii;
9. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi: acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la SPCLEP Gingiova;
10. Documentele de identitate, cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
11. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrare tardiva a nasterii, moarte prezumata;
12. Prelucrările de date cu caracter personal, fara consimtamantul persoanei vizate;
13. Certificatele de urbanism si autorizatiile de construire;
14. Informatiile a caror publicitate prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;

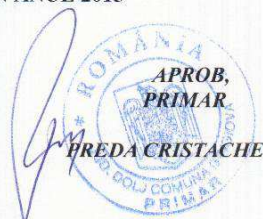
15. Cererile, petitiile, precum si reclamatii si sesizarile adresate primariei, fara acordul semnatarilor;
16. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
17. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
18. Documente care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr.481/2004, republicata, precum si documentele Comitetului local pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
19. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr.132/1997 privind rechiziitiile de bunuri si prestari de servicii in interes public, republicata;
20. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin date cu caracter personal, clauze de confidentialitate;
21. Dosarele si rapoartele de audit public intern si procesele verbale de control;
22. Documentele care privesc persoane fizice care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti, ori au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea;
23. Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul de specialitate al primarului, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel, documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie;
24. Procesele-verbale de constatare a contraveniilor.

PRIMAR,
PREDĂ CRISTĂCHE



SECRETAR,
SADOVEANU IOANA

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2015



Numele instituției publice: UAT GINGIOVA

INDICATORI	COD	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2015?	A1	DA	NU
		X	-
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2	-	
c. Mass-media	A2_3	-	
d. Publicațiile proprii	A2_4	-	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	-	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare/documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2015	A4	0	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2015, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	0	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	0	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	0	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	0	

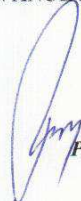
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B1_5	0
f. Altele (se precizează care): - obținere pașaport, eliberare permis de conducere, obținere certificat înmatriculare	B1_6	0
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2015, departajat după modalitatea de soluționare a acestora: Din totalul de 0 de solicitări		
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	0
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	0
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	0
	b) informații inexistente	0
	c) fără motiv	0
	d) alte motivații (care?)	0
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	c) acte normative, reglementări	0
	d) activitatea liderilor instituției	0
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
	f) altele (se precizează care)	0
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2015, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)		
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	0
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	0
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2015, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)		
a. pe suport de hârtie	B4_1	0
b. pe suport electronic	B4_2	0
c. verbal	B4_3	0
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță		

1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2015 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
	b. respinse	C1_2	0
	c. în curs de soluționare	C1_3	0
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2015 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	0
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	0
	c. pe rol	C2_3	0
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2015		D1	0
2. Suma încasată în anul 2015 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	0

INTOCMIT,
Dimulescu Marina Genoveva



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2015




Numele instituției publice: UAT GINGIOVA

INDICATORI	COD	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in 2015	A1	46
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	A2	46
Dintre acestea, au fost anuntate in mod public :		
a. pe site-ul propriu	A2_1	-
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	46
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative	A3	
Din care, solicitate de :		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	A3_2	-
4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite	A5	-
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate	A6	-
7. Numarul total al recomandarilor primite	A7	-
8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative	A8	-
9. Numarul intalnirilor organizate la cererea asociatiilor legal constituite	A9	-
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in anul 2015 fara a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii care la excepteaza de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	33
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutiile publice)	B1	-

2. Numarul sedintelor publice anuntate prin :		
a.afisare la sediul propriu	B2_1	-
b.publicare pe site-ul propriu	B2_2	-
c.mass-media	B2_3	-
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice(exclusiv functionarii)	B3	-
4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-media	B4	-
5. Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice	B5	-
6. Numarul total al recomandarilor incluse in deciziile luate	B6	-
7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictiunii accesului :		
a.informatii exceptate	B7_1	-
b.vot secret	B7_2	-
c.alte motive(care?)	B7_3	-
8. Numarul total al proceselor verbale(minuta) sedintelor publice	B8	-
9. Numarul proceselor verbale(minuta) facute publice	B9	-
C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie		
1. Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizionala intentate administratiei publice :		
a.rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b.rezolvate favorabil institutiei	C1_2	-
c.in curs de solutionare	C1_3	-

INTOCMIT,
Dimulescu Marina Genoveva

