

**R O M A N I A**  
**CONSILIUL LOCAL COMUNA GINGIOVA**  
**JUDETUL DOLJ**

**HOTARAREA NR. 8 / 11.07.2016**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare**  
**al Consiliului Local al comunei Gingiova**

Consiliul Local al comunei Gingiova, judetul Dolj, legal constituit prin Hotararea nr.3 din 24.06.2016, intrunit in sedinta ordinara in data de **11.07.2016, ora 15,00;**

Avand in vedere expunerea de motive a domnului primar, Preda Cristache, inregistrata la nr.2787/04.07.2016, HCL nr.11/27.07.2012, in conformitate cu prevederile Ordonantei nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale si prevederile Legii nr.393/2004 privind statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, pentru modificarea Legii administratiei publice locale nr.215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali;

In temeiul art.36, lit.a, art 45, alin.1 si art.115, alin.1 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata:

**HOTARASTE:**

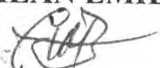
**Art.1.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Gingiova, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Hotararea nr.11/27.07.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Gingiova se abroga.

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului- Judetul Dolj;
- Primarului comunei Gingiova;
- Membrilor Consiliului Local Gingiova.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**BEZERGHEAN EMIL**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**SECRETAR**  
**SADOVEANU IOANA**



Adoptata in sedinta din data de **11.07.2016**

Cu un numar de **10** voturi pentru, **0** voturi impotriva, **0** voturi abtineri din numarul total de **10** consilieri prezenti.

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL GINGIOVA**

Anexa la HCL nr. 8 / 11.07 . 2016

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL GINGIOVA**

**CAPITOLUL I**  
**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Preambul: În conformitate cu prevederile art.23 ali.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al comunei Gingiova reprezintă , alături de primarul comunei Gingiova, autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comuna Gingiova. Consiliul Local al comunei Gingiova reprezintă autoritatea administrativă publică locală deliberativă , iar primarul comunei reprezintă autoritatea executivă.

Art.1.-(1)Potrivit Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală și a Legii nr.673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale , în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local Gingiova. Convocarea consilierilor declarați aleși , la ședința de constituire a consiliului , se face de către prefect , prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste 3 zile se va organiza nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție , prefectul face o nouă convocare peste alte 3 zile , emițând în acest scop un nou ordin.

(3)Dacă nici la a 3-a convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;deplasarea în străinătate în interes de serviciu;evenimente de forță majoră, cum ar fi :inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea , deces în familie sau alte situații similare , prefectul va emite un ordin prin care se vor declara vacante locurile consilierilor declarați aleși , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.



(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Înainte de emiterea ordinului prefectului prevăzut la alin(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ , prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(6) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul să se prezinte la ședință , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile legii privind alegerile locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor participa toate partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art.2.**-La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales , chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.3.**-(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia , care îl va invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri , precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri , potrivit statutului aleșilor locali , iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor , așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile , potrivit legii , cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul , dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**Art.4.**-(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis , la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire , iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.



**Art.5.-**Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).

**Art.6.-** (1)După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor . În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul , al cărui mandat a fost validat , a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier , va fi examinat, în vederea validării , dosarul supleantului , respectiv supleanților de pe aceeași listă , în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3)Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral potrivit prevederilor Legii alegerilor locale.

(4)Consilierii care lipsesc motivat la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5)În cazul în care , până la data validării , un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales , la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat , urmând a fi validat primul supleant pe listă.

**Art.7.-**(1)Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică , prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2)Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2 , care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3)Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință , de la comunicare. Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile.

**Art.8.-**(1)După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Gingiova, județul Dolj. Așa să-mi ajute Dumnezeu.”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Gingiova va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică , în fața unei mese special amenajate , pe care se va afla un exemplar din Constituție și Biblia.Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și , dacă este cazul , pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur,, , după care va semna jurământul de credință , care va fi imprimat pe un formular special.



(3) Jurământul se semnează în două exemplare . Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței . În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local , președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr.3.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL GINGIOVA**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art.9.**-(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință .Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Consilierul ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor , cu votul majorității consilierilor în funcție.

))După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4)Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4.

(5)Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10.**-(1)Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a)Conduce ședințele consiliului local.

b)Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri , asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor , voturile contra și a abținerilor.

c)Semnează hotărârile adoptate de consiliul local , chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora , precum și procesul-verbal.

- d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.
  - e) Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența soluționare a consiliului.
  - f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul cadru aprobat prin O.G. 35/2002 sau însărcinări date de Consiliul Local Gingiova.

### **SECȚIUNEA A -2-A** **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

- ART.11.**-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimarul comunei ingiova. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista de candidați vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă votantul. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.
  - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA”, în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze.
  - c) alte modalități, la alegerea consiliului.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12.**-În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în aceeași situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13.**-Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr.5.

**Art.14.**-Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.



## **SECȚIUNEA A-3-A** **COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.15.**-(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora și numărul de membrii , care va fi întotdeauna impar , se stabilesc de către Consiliul Local Gingiova, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt :

a) activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, gospodarie comunala, servicii si comert; activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii; activitate juridica si de disciplina, protectie mediu si turism, apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor.

3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16.**-(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia , în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17.**-(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți , în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local , în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenți de către consiliu , avându-se în vedere , de regulă , opțiunea acestora , pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii , din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.18.**-Fiecare comisie de specialitate își alege , prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun , câte un președinte și câte un secretar.

**Art.19.**-(1)Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local.
- Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

- Întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate , pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legătură cu activitatea lor sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art.20.**-(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii.
- Convoacă ședințele comisiei.
- Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia , dacă apreciază că este necesar.
- Conduce ședințele comisiei.
- Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie.
- Anunță rezultatul votării , pe baza datelor comunicate de secretar.

(2)Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege , de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21.**-(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.
- Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării.
- Asigură redactarea avizelor și proceselor verbale , etc.

(2)Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

☞ **Art.22.**-(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4)În caz de absență la ședința comisiei de bază , consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă , fără a fi motivate , președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23.**-Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară , de regulă , înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.



**Art.24.**-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și alin.(3) se prezintă secretarului consiliului local Gingiova, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

**Art.25.**-Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.**-(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.27.**-Dacă în urma dezbaterilor din ședința de consiliul local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.28.**-(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) La cererea a două treimi din numărul membrilor săi, consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii de anchetă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, pentru verificarea activității comisiilor de specialitate. Comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului local la termenul stabilit de acesta, în urma analizelor și verificărilor efectuate pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării. Comisia de anchetă citează ca martor orice persoană din cadrul instituțiilor sau agenților economici subordonați care poate avea cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească la aflarea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei. La cererea comisiei de anchetă, persoana care cunoaște vreo probă sau



deține vreun mijloc de probă este obligată să le aducă la cunoștința sau să le înfățișeze comisiei. Instituțiile și organizațiile locale sunt obligate, în condițiile legii, să-și dea concursul la solicitările comisiei de anchetă. Când, pentru lămurirea unor fapte sau împrejurări în vederea aflării adevărului sunt necesare cunoștințele unor experți, comisia de anchetă dispune efectuarea de expertize. Dispozițiile legii referitoare la citarea, prezentarea și ascultarea martorilor, precum și cele referitoare la prezentarea și predarea obiectelor și înscrisurilor sau efectuarea expertizelor, se aplică în mod corespunzător.

**Art.29** –Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr.6 a consiliului local.

#### SECȚIUNEA A 4-A *ALTE DISPOZIȚII*

**Art.30** –(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art.31** –(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.32** –Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art.33** – (1) Secretarul consiliului local Gingiova, județul Dolj participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale, privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor.
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință.



- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal , pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului.
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea , numerotarea paginilor , semnarea și ștampilarea acestora.
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului .Dacă este cazul , refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.
- j) contrasemnează , în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității , inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege , de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL GINGIOVA**

##### **SECȚIUNEA I** **DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

**Art.34** –(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri , rapoarte ale comisiilor de specialitate , rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului , timpul acordat declarațiilor politice , întrebărilor , interpelărilor , petițiilor și altor probleme carese supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este



înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor , secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul consiliului local Gingiova, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate , spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor , ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

**Art.35** -(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație , președintelui de ședință sau secretarului

**Art.36** –Dacă în comuna Gingiova, există delegați sătești , aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot .Votul său are caracter consultativ.

**Art.37** – (1) Dezbaterea problemelor se face , de regulă , în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi , pe care o face inițiatorul . Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și , dacă este cazul , șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt , în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor , precum și timpul total de dezbatere al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri .În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia. Primarului , viceprimarului și secretarului prezenți la ședință li se poate da cuvântul în orice fază a dezbaterii ori de câte ori sunt solicitați.

**Art.38** -(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.



(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.39** –Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.40** –Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.41** –În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.42** –Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole , consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **SECȚIUNEA A 2-A**

### ***ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI***

**Art.43** –(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul consiliului local Gingiova și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.44** –(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată , cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului consiliului local Gingiova.

**Art.45** –(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local Gingiova precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului , în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.



(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului , avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța , în orice moment, la susținerea lor.

**Art.46** –(1) După examinarea proiectului sau propunerii , comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau , după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului consiliului local Gingiova, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri , cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art.47** –Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului , se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art. 48** –Proiectele de hotărâri se transmit tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**Art.49**-(1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiza, avizare și adoptare de către consiliul local.

(2) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare , o expunere de motive sau după caz , un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre , precum și termenul limită , locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri , sugestii , opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri și a altor asociații legal constituite , pe domenii de activitate , se transmite celor interesați în termenul prevăzut la alin.(1).

(4) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de minim 10 zile pentru a se primi în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

**Art.50** –Proiectul de act normativ se va transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare , pe baza documentațiilor și propunerilor formulate.

**Art.51** – (1) Consiliul local sau primarul va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre , dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2) În cazul în care se organizează dezbateri publice , acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate .

(3) În cazul reglementării unei situații , care, din cauza circumstanțelor sale excepționale , impune adoptarea de soluții imediate în interesul public, proiectele de acte normative se supun aprobării în procedură de urgență.



**Art.52** –Participarea persoanelor interesate la lucrările ședinței publice se face în următoarele condiții:

-anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei Gingiova inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media , cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

-anunțul va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris , cu valoare de recomandare , referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.

-anunțul va conține data , ora și locul de desfășurare a ședinței publice și ordinea de zi.

**Art.53.** –Persoana care prezidează ședința publică oferă invitatilor si persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.54.** –(1) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.53 au valoare de recomandare.

(2) Minuta ședinței publice , incluzând și voturile fiecărui membru , va fi afișată la sediul Primăriei și publicată în site-ul propriu.

(3) Înregistrările ședințelor publice , cu excepția celor prevăzute la art.49 , vor fi făcute publice , la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **SECȚIUNEA A 3-A** **PROCEDURA DE VOT**

**Art.55.** –(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște , la propunerea președintelui de ședință , ce modalitate de vot se va folosi , în cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art.56.** –(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”.Secretarul consiliului local Gingiova va citi numele și prenumele fiecărui consilier , în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra” , în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.57.**-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă , fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi , de regulă , cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art.58.**-(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți , în afară de cazul în care , prin lege sau regulament , se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal , președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.59** –Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul –verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.60** –Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art.61** –(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului , viceprimarului și secretarului consiliului local Gingiova, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate .

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde , de regulă , imediat sau, dacă nu este posibil , la următoarea ședință a consiliului.

**Art.62** – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului , sau oral, la proxima ședință , potrivit solicitării autorului interelării.

**Art.63** –(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul , serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.64** – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local . Acestea se scriu într-un special , sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.65.** – După validarea alegerilor , consilierilor li se eliberează legitimația de consilier , precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali și în Hotărârea nr.282 din 07.04.2005 , publicată în Monitorul Oficial , Partea I nr.326 din 18.04.2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora.



**Art.66** – (1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor , consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică , sunt ocrotiți de lege și au următoarele drepturi :

- aleșii locali au dreptul la inițiative în promovarea actelor administrative , individual sau în grup.

- aleșii locali au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public.

- pentru participarea la ședințele de consiliu și ale comisiilor de specialitate , consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință , în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

- consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului , în condițiile legii.

- aleșii locali au dreptul de a se constitui în grupuri , în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși. De asemenea și consilierii independenți , dacă sunt în număr de cel puțin 3 se pot constitui în grup. Grupurile de consilieri vor fi conduse de un lider , ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

- aleșii locali au dreptul garantat la asociere.

- aleșii locali au dreptul de deplină libertate de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

- reținerea , arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali , precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor respective se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte , cât și prefectului , în termen de cel mult 24 de ore , de către organele care au dispus măsurile respective.

- pe întreaga durată a mandatului , aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

- de aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-soț , soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art.67.**-Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului , se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.68.**-(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte , decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului , respectiv președintelui comisiei , dacă are motive temeinice.

**Art.69.**-Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat , potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales. Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele situații:



a) demisie; Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului ;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă , la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h<sup>1</sup>) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local , prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier. În cazurile prevăzute de lege, hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă. În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea normală a acestuia , consiliul local adoptă în prima ședință ordinară , la propunerea primarului , o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază , în toate cazurile , un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Gingiova. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art. 70.** - Aleșii locali , în calitate de reprezentanți ai colectivității locale sunt obligați:

- să participe , pe durata mandatului , la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă , cu bună credință și fidelitate față de țară și de comunitatea care l-a ales;

- să respecte Constituția și legile țării , precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de bună cuviință și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase , ofensatoare sau calomnioase;

- să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale ; în cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial , consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului aflat în această situație;

- să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul , foloase materiale sau alte avantaje;

- să dea dovadă de probitate profesională și de discreție;



-să prezinte consiliului raportul anual de activitate sau raportul asupra deplasărilor în exercitarea mandatului , de câte ori este cazul;

-să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

-să organizeze periodic , cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii din localitatea de reședință , să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare despre problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

-să participe la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte ; comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport de activitate anual care va fi făcut public prin grija secretarului comunei; consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament de funcționare; nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale;

leșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;

-aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin; consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar , pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.71.**-Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, la propunerea motivată a doua treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție. Mandatul viceprimarului încetează de drept în condițiile următoare:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;

d) imposibilitatea de a fi exercitat mandatul pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute în lege;

e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă , la o pedeapsă privativă de libertate;

f) punerea sub interdicție judecătorească;

g) pierderea drepturilor electorale;

g<sup>1</sup>) pierderea, prin demisie, a calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minoritatilor naționale pe a cărei listă a fost ales;

h) deces;

În acest caz consiliul local ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar.

**Art.72.**-(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către Parchet sau de instanța de judecată , după caz , prefectului care , prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).

(4) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat , acesta are dreptul la despăgubiri , în condițiile legii.

**Art.73.**-(1) Pentru abateri grave și repetate , săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică , prin hotărâre a consiliului , la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a) și lit.b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție , iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d) , cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție;

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția , celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din comuna Gingiova.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001 , cu modificările și completările ulterioare.

(6) Împotriva sancțiunii prevăzute la art.72 alin.(1) lit.c) și d) viceprimarul în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art.74.**-(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere , depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special , denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii , care le va păstra într-un dosar special , denumit registru general de interese.

**Art.75.**-Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă , dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție , rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament , indiferent de natura acesteia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic , funcția de administrator sau de la care obțin venituri;



- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte , care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte;

**Art. 76.**-În declarația privind interesele personale , aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale , autorităților și instituțiilor publice , asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale , dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale , dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății , dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale , autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ –teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică , legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese , stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 77.**-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 , consilierii locali sunt obligați să anunțe , la începutul dezbaterilor , interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 78.**-Registrul de interese are caracter public , putând fi consultat de către orice persoană , în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 79.**-(1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.



**Art.80.**-Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an , dar nu mai târziu de 1 februarie , dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(2) Secretarul comunei Gingiova va transmite secretarului general al prefecturii , până la data de 1 martie a fiecărui an , un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

**Art.81.** –Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art.77 sunt nule de drept , potrivit dispoziţiilor art.47 alin(2) din Legea nr.215/2001 , cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.82.**-(1) Nerespectarea declaraţiei privind interesele personale în termen atrage suspendarea de drept a mandatului , până la depunerea declaraţiei.

(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art.83.**-Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.76 lit.j) sunt supuse confiscării.

**Art.84.**-Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului , constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

**Art.85.**-Prezentul regulament poate rămâne în vigoare şi după dizolvarea consiliului local al comunei Gingiova în actuala compunere, sub rezerva modificării lui de către viitorul consiliu local care va fi ales. Dispoziţiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare şi de adoptare a hotărârilor prevăzute în Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală. Adoptarea şi modificarea regulamentului se face cu votul a două treimi din membrii consiliului.

## **CAPITOLUL VI**

### **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.86.**-(1)Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local , precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat , prin hotărâre , persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2)Funcţia pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabileşte prin hotărâre a consiliului local , iar selecţionarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii.Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

**Art.87.**-Salarizarea persoanelor prevăzute la art.86(1) se face potrivit dispoziţiilor în vigoare privind salarizarea personalului contractual din sistemul bugetar.

**Art.88.**-(1)-Persoanele încadrate pe postul creat potrivit art.86(1) îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local , asigurarea documentării şi informării consilierilor , întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror altor materiale.



## **CAPITOLUL VII** **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.89.** -Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali.

**Art.90.**-Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr.673/2002 privind aprobarea O.G.nr.35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BEZERGHEAN EMILNIA**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**

**SECRETAR**

**SADOVEANU IOANA**