

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ

DISPOZIȚIA NR. 435 / 25.09.2023

privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16, alin. 1 si 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

Primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform Incheiere din data de 14.10.2020, dosar nr.1903/304/2020 al Judecatoriei Segarcea;

Avand in vedere proiectul de dispozitie nr.176/25.09.2023, referatul compartimentului Contabilitate si Resurse Umane inregistrat la nr.5777/25.09.2023 cu privire la constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16, alin.1 si 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, in conformitate cu prevederile art.4, alin.1, lit.a, alin.3 din HG nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoaaele prevăzute la art.16, alin.1 și 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, OUG nr.155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.I din OUG nr.24/2021, art.16 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **Contractul de finantare nr.2060DOT/2023 finantat in cadrul Componentei 15 - EDUCATIE DOTAREA CU MOBILIER MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE , Titlu Apel: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a Scolii Gimnaziale, Comuna Gângiova”, cod F-PNRR-Dotari.2023-1489, PNRR C15/ PILONUL VI în valoare de 426.250,36 lei cu TVA ;**

In temeiul art.196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 si alin.2, art.240 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE:

ART.1. Incepad cu **01.10.2023** se constituie echipa de implementare a proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a Scolii Gimnaziale, Comuna Gângiova**”, cod **F-PNRR.-Dotari.2023.148S,** finantat in cadrul Componentei 15 - EDUCATIE, Titlu Apel: **PNRR C15/ PILONUL VI** la nivelul Unitatii Administrative Teritoriale a comunei GÂNGIOVA, judetul DOLJ in urmatoarea componenta:

- Bucataru Florea – consilier personal
- Bucur-Balasoiu Cosmina-Ana-Maria – consilier achizitii publice
- Dimulescu Marina Genoveva – inspector Contabilitate si Resurse Umane .

Art.2. Echipa de implementare nominalizată la art. 1 își desfășoară activitatea pe perioada de implementare a proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE A SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA GINGIOVA**” **finantat in cadrul Componentei 15 — EDUCATIE, Titlu Apel: PNRR C15/ PILONUL VI** , prevăzută în contractul de finanțare nr.2046DOT/2023 .

Art.3. Echipa de proiect constituită potrivit art.1 este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Art.4. (1) Echipa de proiect nominalizată la art.1, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază **cu 10 %** , în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului si anume, **pana la 20 de ore pe luna**, prevăzute corespunzător în fișa postului.

(2) Majorarea salarială se acordă pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare nr. 2046DOT/2023 si in limita bugetului aprobat cu aceasta destinatie.

(3) Se stabilesc atribuțiile persoanelor desemnate la art.1 in cuprinsul Proceduri interne, conform **Anexei nr.1** , care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.5. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre echipa de implementare prevazuta la art.1 din prezenta dispozitie si de persoana cu atributii in domeniul salarizarii.

Art.6. Prezenta dispozitie se supune cailor de atac la instanta judecatoareasca competenta si modalitatilor de sesizare la institutiile abilitate, numai si-n baza prevederilor Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Prezenta dispozitie se comunica: Institutiei Prefectului-Judetul Dolj, persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului Contabilitate si Resurse Umane si va fi afisata pe site-ul institutiei .

**PRIMAR,
PREDA CRISTACHE**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**

Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei GÂNGIOVA, JUDET DOLJ

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Gângiova.

Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna **GÂNGIOVA** în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului si viceprimarului.

2. Legislație de referință

-Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privincl criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei , beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului. Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora. Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate .

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile , nominalizate potrivit art.16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei **GÂNGIOVA** , iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni ,dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei **GÂNGIOVA**, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 50%, în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna **GÂNGIOVA** are calitatea de beneficiar, după cum urmează:

Contractul de finanțare nr .**4166/25.07.2023** finanțat în cadrul componentei 15–EDUCAȚIE, **Titlu Apel: PNRR C15/ PILONUL VI, „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A SCOLII GIMNAZIALE COMUNA GÂNGIOVA”** .

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local. Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

3.6. Atribuții in derularea activităților

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect si stabileste majorarea salarială corespunzătoare in limita bugetului aprobat cu aceasta destinatie .
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.
- comunica consultantilor si proiectantilor informatiile necesare implementarii proiectului.

**PRIMAR,
PREDA CRISTACHE**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**