

**ROMANIA**  
**PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA**  
**JUDETUL DOLJ**

**DISPOZITIA NR. 72 / 16.02.2023**

**privind constituirea comisiei pentru receptia materialelor, mijloacelor fixe  
și a obiectelor de inventar achizitionate de Primaria comunei Gângiova, judetul Dolj**

Primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform Incheiere din data de 14.10.2020, dosar nr.1903/304/2020 al Judecatoriei Segarcea;

Avand în vedere referatul nr.1144/16.02.2023 al compartimentului Contabilitate si Resurse Umane prin care se propune constituirea comisiei pentru receptia materialelor, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate de Primaria comunei Gângiova, judetul Dolj, in conformitate cu prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.2 si art.6 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.1, art.3, alin.1, lit.b, art.4, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, Cap.I, pct.1.4 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările si completarile ulterioare ;

În temeiul art.196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 si alin.2, art.240, alin.1 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare :

**D I S P U N E:**

**Art.1.**Se constituie comisia pentru receptia materialelor, mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate de Primaria comunei Gângiova, judetul Dolj, in urmatoarea componenta:

**Presedinte :** - Olaru Marcel – inspector SPCLEP Gângiova

**Membri :**

1. Afronie Dumitru – consilier local
2. Sadoveanu Emilia-Andreea - inspector Relatii Publice.

**Art.2.**Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate la articolul precedent, respectand prevederile legale.

**Art.3. (1)** Comisia de receptiie are obligația să confirme prin semnarea pe Nota de intrare-recepție primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

**(2)** În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

**Art.4. (1)** Notele de recepție și constatarea de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

**(2)** Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar/persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul instituției la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în ”bonul de mișcare al mijloacelor fixe”, întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.

**Art.5.**Prezenta dispozitie poate fi atacata la instanta, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.6.**Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului-Judetul Dolj, membrilor comisiei si va fi afisata pe site-ul institutiei.

**PRIMAR ,  
PREDA CRISTACHE**

**Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
SADOVEANU IOANA**