

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ

DISPOZITIA NR. 287 / 07.07.2022

**privind desemnare persoană cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului,
autorizarea executării lucrărilor de construcții și constituirea unei comisii pentru întocmirea
procesului-verbal de constatare a contravențiilor**

Primarul comunei Gângiova, județul Dolj, Preda Cristache, ales în funcție conform Încheiere din data de 14.10.2020, dosar nr.1903/304/2020 al Judecatoriei Segarcea;

Având în vedere proiectul de dispoziție nr.42/07.07.2022, întocmit de primarul comunei Gângiova, referatul înregistrat la nr.3570/07.07.2022 întocmit de secretarul general al comunei Gângiova, în conformitate cu prevederile art.26 și art.27 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.15, alin.2 din Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 și alin.2, art.240 și art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează doamna Dimulescu Marina Genoveva – consilier achiziții publice, grad profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gângiova, județul Dolj, ca persoană responsabilă cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art.2. Persoana desemnată la art.1 va avea următoarele atribuții:

- Primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora;
- Verificarea avizelor solicitate conform legii;
- Întocmirea și emiterea autorizației de construire;
- Avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- Obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic;
- Întocmește și emite acordul unic;
- Verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;

- Determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilele pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- Analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, cu reglementările din documentele urbanistice legal aprobate;
- Formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției;
- Stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- Verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- În vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- Restituie documentația incompletă , cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației.
- Asigură consultarea fișelor tehnice de către reprezentanții furnizorilor de utilități urbane în vederea emiterii acordului unic;
- Asigură transmiterea către organismele abilitate pe plan local a fișelor tehnice specific și obținerea avizelor și acordurilor pentru P.S.I. , apărarea civilă, protecția mediului, sănătatea populației;
- Redactează și prezintă spre semnare autoritățile de construcție/desființare;
- Înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru special , în ordinea în care au fost emise;
- Ștampilează autorizațiile de construcție și documentațiile aferente cu ștampilă potrivit Legii nr.453/2001;
- Avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificatele de urbanism;
- Actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcție;
- Participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj , la stabilirea limitelor teritoriale ale comunei Gângiova, precum și la delimitarea intravilanelor acesteia;
- Atribuie numere la imobile;
- Urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului localității din punct de vedere urbanistic;
- Întocmește note de constatare pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.;
- Face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acesta;
- Întocmește note de constatare pentru imobilele comunei și asigură actualizarea în C.F. a acestora;
- Transmite lunar, trimestrial, semestrial și anual datele solicitate de către Direcția Județeană de Statistică și Inspekția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții;
- Verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Gângiova și modul în care se respectă documentația aprobată;
- Exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice;
- Urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție și face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizație sau cu încălcarea acesteia ;
- Întocmește referate și documentații pe care le transmite conducerii comunei în vederea acționării în instanță a persoanelor fizice care execută lucrări de construcție fără autorizație de construcție pe terenurile proprietate a acestora, sau cu nerespectarea acestora;
- Colaborează cu compartimentul Contabilitate si Resurse Umane în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesionări de teren;
- Asigură arhivarea documentelor din acest domeniu de activitate și predarea anuală la Arhivă.

Art.3. Se constituie comisia pentru constatarea abaterilor care constituie contravenții la legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, întocmește procesul-verbal de constatare a contravențiilor, și anume agenți constatatori:

- Preda Cristache - primar
- Bucur-Balasoiu Cosmina-Ana-Maria - inspector comp. Impozite și Taxe Locale
- Dimulescu Marina-Genoveva - consilier achiziții publice

Art.4. Secretarul general al comunei Gângiova, județul Dolj va comunica prezenta dispoziție persoanelor desemnate la art.1 și art.3, Instituției Prefectului-Județul Dolj și va fi afisată pe site-ul instituției.

**PRIMAR,
PREDA CRISTACHE**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**