

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA

DISPOZITIA NR. 320 / 12.09.2022
privind desemnarea persoanei responsabile pentru organizarea si publicarea oricaror
documente in Monitorul Oficial Local al U.A.T. comuna Gângiova, judetul Dolj

Primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform Incheiere din data de 14.10.2020, dosar nr.1903/304/2020 al Judecatoriei Segarcea;

Avand in vedere referatul nr.4982/12.09.2020 prin care se propune spre aprobare desemnarea persoanei responsabile pentru organizarea si publicarea oricaror documente in M.O.Local al comunei Gângiova, judetul Dolj, dispozitia nr.72/2020, in conformitate cu prevederile art.197, alin.5 si art.3, alin.1 din Anexa nr.1 – Procedura de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, in format electronic din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 si alin.2, art.240 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează persoana responsabila cu atributii privind organizarea Monitorului Oficial Local, precum si asigurarea publicarii oricaror documente, potrivit prevederilor din Anexa nr.1 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, si anume:

- **NEDELEA CORNEL** – referent compartiment Contabilitate si Resurse Umane

Art.2. Dispozitia primarului se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Art.3. Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea dispozitia nr.72/2020.

Art.4. Secretarul general al comunei Gângiova, judetul Dolj va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate la art.1, compartimentelor, autoritatilor vizate si interesate, Instituției Prefectului-Județul Dolj si se va afisa pe site-ul institutiei.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA

DISPOZITIA NR..... / 12.09.2022
privind desemnarea persoanei responsabile pentru organizarea si publicarea oricaror
documente in Monitorul Oficial Local al U.A.T. comuna Gângiova, judetul Dolj

Primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform Incheiere din data de 14.10.2020, dosar nr.1903/304/2020 al Judecatoriei Segarcea;

Avand in vedere referatul nr.4982/12.09.2020 prin care se propune spre aprobare desemnarea persoanei responsabile pentru organizarea si publicarea oricaror documente in M.O.Local al comunei Gângiova, judetul Dolj, dispozitia nr.72/2020, in conformitate cu prevederile art.197, alin.5 si art.3, alin.1 din Anexa nr.1 – Procedura de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, in format electronic din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 si alin.2, art.240 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează persoana responsabila cu atributii privind organizarea Monitorului Oficial Local, precum si asigurarea publicarii oricaror documente, potrivit prevederilor din Anexa nr.1 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, si anume:

- **NEDELEA CORNEL** – referent compartiment Contabilitate si Resurse Umane

Art.2. Dispozitia primarului se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Art.3. Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea dispozitia nr.72/2020.

Art.4. Secretarul general al comunei Gângiova, judetul Dolj va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate la art.1, compartimentelor, autoritatilor vizate si interesate, Instituției Prefectului-Județul Dolj si se va afisa pe site-ul institutiei.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA

ROMÂNIA
 JUDEȚUL DOLJ
 PRIMĂRIA COMUNEI GÂNGIOVA
 Nr. 4983 din 12.09.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. / 2022		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziției ¹⁾2022	
Comunicarea către prefectul județului ²⁾2022	
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾2022	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾2022	
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz2022	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;</p> <p>²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;</p> <p>³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;</p> <p>⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>		

APROB,
PRIMAR
PREDA CRISTACHE

REFERAT

Avand in vedere prevederile art.197, alin.5 si art.3 din Anexa nr.1 – Procedura de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, in format electronic din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Monitorul Oficial Local se cuprinde in pagina de internet a fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale ca eticheta distincta, in prima pagina a meniului, in prima linie, in partea dreapta. La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid sase subetichete:

- 1.Statutul Unitatii Administrativ-Teritoriale
- 2.Regulamentele privind Procedurile Administrative
- 3.Hotararile Autoritatii Deliberative
- 4.Dispozitiile Autoritatii Executive
- 5.Documente si Informatii Financiare
- 6.Alte Documente.

In structura functionala a fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoanele din acest compartiment de specialitate care au ca atributii organizarea Monitorului Oficial Local, precum si asigurarea publicarii oricaror documente, potrivit prevederilor codului administrativ, se stabilesc prin dispozitie a autoritatii executive. Secretarul general al UAT si persoana desemnata de autoritatea executiva au responsabilitatea respectarii prevederilor legale cu privire la organizarea si publicarea Monitorului Oficial Local.

De aceea, va propun domnule primar sa emiteti o dispozitie pentru desemnarea persoanei responsabile cu privire la organizarea si publicarea Monitorului Oficial Local.

SECRETAR GENERAL,
SADOVEANU IOANA