

**R O M A N I A**  
**CONSILIUL LOCAL COMUNA GÂNGIOVA**  
**JUDETUL DOLJ**

**HOTARAREA NR. 11 / 24.02.2021**  
**privind aprobarea Planului de Paza al comunei Gângiova pe anul 2021**

Consiliul Local al comunei Gângiova, judetul Dolj, legal constituit prin Ordinul Prefectului – Judetul Dolj nr.425/22.10.2020, intrunit in sedintă ordinara in data **de 24.02.2021, ora 11,00;**

Avand în vedere proiectul de hotarare nr.16/05.02.2021 - proiect din inițiativa primarului, referat de aprobare întocmit de domnul primar Preda Cristache înregistrat la nr.715/05.02.2021, raportul de specialitate nr.911/12.02.2021 al domnului viceprimar, Andrei Adrian, în conformitate cu art.4, art.5, art.18, alin.2 și alin.4 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificata de Legea nr.9/2007, Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Gângiova;

În temeiul art.129, alin.(1), alin.(7), lit.g), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.198 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTARASTE :**

**Art.1.** Se aproba Planul de Paza al comunei Gângiova pentru anul 2021, conform Anexei nr.1 care este parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** De ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari raspunde domnul Preda Cristache, primarul comunei Gângiova.

**Art.3.** Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Dolj, Primarului comunei Gângiova și va fi afisata pe site-ul institutiei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**BUCATARU FLOREA**

**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**SADOVEANU IOANA**

Adoptata in sedinta din data **de 24.02.2021**

Cu un numar de **10** voturi pentru, **1** voturi impotriva, **0** abtineri din numarul total de **11** consilieri prezenti

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 11 / 2021

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA  
JUDETUL DOLJ  
NR. 717 din 05.02.2021

AVIZAT,  
Seful Sectiei nr.13 Politie Rurala  
Comisar Sef de Politie  
COJOCARU RAZVAN

## PLAN DE PAZA

al comunei Gângiova

(intocmit astazi 05.02.2021 in conformitate cu prevederile  
Legii nr.333/2003, modificata de Legea nr.9/2007)

### CAP.I

#### CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Comuna Gângiova se afla in partea de sud a judetului Dolj, avand in alcatuire doua sate: satul Gângiova si satul Comosteni, cu o populatie totala de 2478 locuitori, din care satul Gângiova cu o populatie de 1433 locuitori si satul Comosteni cu o populatie de 1045 locuitori.

Dintre acestia 100% sunt romani.

Varsta medie a locuitorilor comunei Gângiova este de 55 ani.

Ocupatia preponderenta a populatiei o constituie agricultura.

Comuna Gângiova este strabatuta de la nord la sud de drumul judetean DJ-74 care leaga localitatile Segarcea-Zaval.

Pe raza comunei Gângiova se afla amplasate urmatoarele obiective importante:

1. Primaria compusa din 7 camere, ferestrele exterioare protejate antiefracție cu

- 7 gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat alarma antiefracție.
2. Consiliul Local Gângiova compus din 9 camere, ferestrele exterioare protejate cu gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.
3. Caminul Cultural din satul Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.
4. Caminul Cultural din satul Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.
5. Scoala Generala Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.
6. Scoala Generala Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

## **CAP. II**

### **DISPOZITIVUL DE PAZA**

Conform Hotararii Consiliului Local nr..... din .....2021 a comunei Gângiova, paza localitatii se efectueaza cu paznici proprii si este asigurata cu urmatorul dispozitiv:

1. Un paznic pentru satul Gângiova care lucreaza zilnic intre orele 16,00-07,00 si patruleaza pe itinerariul:  
-Strada Principala-**FANTANA BALCIULUI-CIMITIR COMOSTENI**  
-Strada Camp-**FILIMON ION-GHITA MARIN(GOANGA)**  
-Strada Jiu-**TUTA ZACA-SERBAN CONSTANTIN**  
avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Primaria, Consiliul Local, Caminul Cultural, Dispensarul Uman, Dispensarul Veterinar, locuintele.**
  2. Un paznic pentru satul Comosteni care lucreaza zilnic intre orele 16,00-07,00 si patruleaza pe itinerariul:  
-Strada Principala-**CIMITIR-PLOPI(BRATU IOANA)**  
-Strada Jiu-**BOLDU FLOAREA-RADU ION**  
-Strada Camp-**DORU MARIN-CHENEA MARIOARA**  
avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Caminul Cultural, locuinte.**  
Paznicii sunt dotati cu telefon, ecuson de identificare si uniforma.
-

### **CAP. III CONSEMNELE GENERAL SI PARTICULAR**

#### **A. CONSEMNULE GENERAL**

1. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din zona de patrulare, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii locuitorilor sau obiectivelor pazite;
  2. Sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
  3. Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite pe raza comunei sau in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
  4. Sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
  5. In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
  6. In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
  7. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
  8. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia cetatenii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
  9. Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
  10. Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
  11. Sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
  12. Sa nu se prezinte la serviciu sub infuenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
  13. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil
-



conducerea unitatii despre aceasta;

14. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

15. Sa respecte consemnul general si particular al postului.

## **B. CONSEMNULE PARTICULAR**

1. Asigura si raspunde pentru probleme de protectie a obiectivelor date in consemn;

2. Este obligat sa cunoasca intregul personal al Primariei comunei Gângiova si Consiliului Local Gângiova;

3. Supravegheaza indeaproape orice persoana suspecta aflata in apropierea obiectivelor pazite;

4. Insoteste lucratorii postului de politie in activitatile de patrulare si acorda sprijin acestora pentru luarea masurilor de asigurare a ordinii si linistii publice;

5. Sa cunoasca bine itinerariul de patrulare, precum si caile de acces adiacente;

6. Nu paraseste postul in timpul programului;

7. La iesirea din serviciu intocmeste un proces-verbal in care descrie activitatile desfasurate in timpul executarii serviciului de paza;

.....se va completa cu particularitatile fiecarui post de paza (ex: in cazul inregistrarii de furturi din locuinte, de animale, de produse agricole, etc se vor da in consemn si locuintele cetatenilor amplasate in zonele de risc....)

## **CAP. IV**

### **MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII**

#### **I. Sustragere de bunuri sau valori**

Personalul de paza actioneaza pentru:

-protejarea integritatii corporale a cetatenilor aflati in zona de actiune;

-observarea detaliata a comportamentului persoanelor suspecte;

-izoleaza persoana sau persoanele cu comportament deviant, galagios;

-anunta organele de politie la numarul de telefon 112;

-actioneaza pentru identificarea persoanelor suspecte in scopul predarii lucratorilor de politie;

-ia masuri pentru conservarea locului faptei, a urmelor existente si executa dispozitiile politistului sosit la fata locului;

-consemneaza evenimentul in registrul de Evenimente, specificand ora, locul, numarul persoanelor implicate, modul de actiune intreprins de agentul de paza.

## **2. Incendiu**

- anunta responsabilul cu paza(seful ierarhic) din cadrul Primariei comunei Gângiova;
- anunta evenimentul la apelul unic de urgenta 112;
- indruma cetatenii pentru evacuarea zonei in care a izbucnit incendiul;
- pana la interventia pompierilor, sprijina personalul anume desemnat din cadrul Primariei comunei Gângiova in activitatea de evacuare si protejare a bunurilor si valorilor.

## **3. Inundatii**

- anunta imediat reprezentantul Primariei comunei Gângiova;
- ia masuri pentru evacuarea bunurilor si persoanelor din zona calamitata;
- solicita sprijinul Pompierilor Militari pentru activitati specifice in astfel de situatii.

## **4. Aparitia unor grupuri turbulente pe raza localitatii**

Actiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele si regulile de conduita civica, de convietuire sociala si de respectare a ordinii si linistii publice, comise mai ales in zona localurilor de alimentatie publica.

Aceste actiuni pot constitui fundalul unor activitati care pot duce la agresarea cetatenilor, afectand buna desfasurare a activitatilor sociale si siguranta localitatii.

La aparitia unui astfel de pericol, agentul de paza va actiona astfel:

- anunta seful ierarhic din cadrul Primariei Gângiova, precum si organele de politie locale despre eveniment;
  - avertizeaza cetatenii aflati pe strada sau clientii localului unde s-a produs evenimentul, sa nu intre in panica, solicitand intreruperea servirii clientilor;
  - pana la sosirea primelor elemente de sprijin, agentul de paza va ocupa o pozitie favorabila in vederea contracararii oricarei activitati de vandalizare a bunurilor si localurilor de alimentatie publica si pentru a retine cat mai multe elemente care sa conduca la identificarea persoanelor implicate, martorilor, altor mijloace de proba;
  - la sosirea fortelor de ordine va ceda initiativa si va acorda sprijin echipei de interventie.
-

**CAP. V**  
**DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA**

In conformitate cu prevederile art.1, anexa 2 din HG nr.301/2012, documentele specifice executarii serviciului de paza sunt:

- registru buletinul posturilor;
- registru de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registru de procese-verbale de predare-primire a serviciului inarmat, folosit in posturile prevazute cu paza inarmata;
- registru de evidenta a accesului persoanelor;
- registru de evidenta a accesului autovehiculelor, daca este cazul;
- registru de evidenta a accesului pe caile ferate uzinale, daca este cazul;
- registru de evidenta a miscarii armamentului pastrat la camera de armament;
- registru de control;
- registru de evenimente.

**CAP. VI**  
**DISPOZITII FINALE**

Planul de paza a fost intocmit de catre primarul comunei Gângiova, domnul **Preda Cristache** cu sprijinul de specialitate al domnului **Stavarache Liviu**, seful Postului de Politie Gângiova.

Personalul de paza care actioneaza pe raza comunei Gângiova si a satelor apartinatoare este instruit lunar sau ori de cate ori este nevoie, pe probleme legate de aplicarea legislatiei specifice si cunoasterea modului de actiune in diferite situatii.

Planul de paza a fost conceput in trei exemplare, distribuite astfel:

- un exemplar la **Primaria comunei Gângiova**
- un exemplar la **Postul de Politie Gângiova**
- un exemplar la **Sectia nr.13 Politie Rurala Segarcea.**

**PRIMARUL**  
**COMUNEI GÂNGIOVA**  
**PREDĂ CRISTACHE**



**SEFUL POSTULUI DE POLITIE**  
**Agent Sef de Politie**  
**STAVARACHE LIVIU**



PRESENTE DE SEDINTA,  
BUCATARU FLOREA

SECRETAR,  
SADOVEANU IOANA  
*Sadoveanu*