

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARUL UAT GÂNGIOVA

DISPOZIȚIA Nr. 11 / 15.01.2020
privind numirea si stabilirea atributiilor Consilierului Etic
in cadrul UAT GÂNGIOVA

Primarul UAT Gângiova, județul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform, sentintei civile nr. 554, dosar nr. 908/2016 din 22.06.2016 a Judecatoriei Segarcea;

Având în vedere referatul nr.252/14.01.2020 al compartimentului Contabilitate si Resurse Umane, in conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/07 mai 2018, Standardul 1 – Etică și integritate, art. 451, alin 1-3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1, art.199, alin.1 si alin.2, art.240, alin.1 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUN:

Art.1_ Incepand cu data prezentei este numit **Consilier Etic** in cadrul U.A.T. Gângiova, domnul Pitiche Emil, consilier superior la compartimentul Contabilitate si Resurse Umane.

Art.2_ Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către ANFP pe pagina de internet www.anfp.gov.ro-secțiunea „consilier de etică”.
- i) procesul de raportare se întinde pe o durată de 45 de zile calendaristice începând din prima zi următoare datei finalizării fiecărui trimestru, respectiv semestru.
- j) întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, pe care îl va prezenta Primarului UAT Gângiova.
- Art.3**_ La data emiterii prezentei dispoziții, își încetează efectele Dispoziția nr.352/19.08.2015 ;
- Art.4**_ Prin grija secretarului general al UAT Gângiova prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate și Instituției Prefectului -Județul Dolj.

**PRIMAR,
PREDA CRISTACHE**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**