

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ

DISPOZITIA NR. 74 / 17.03.2020

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii, precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Gângiova, judetul Dolj

Primarul comunei Gângiova, judetul Dolj, Preda Cristache, ales in functie conform sentintei civile nr.554, dosar nr.908/304/2016 din 22.06.2016 a Judecatoriei Segarcea;

Avand in vedere referatul secretarului general al UAT comuna Gângiova, inregistrat la nr.2571/16.03.2020 cu privire la necesitatea aprobarii Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii, precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Gângiova, in conformitate cu prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.155-157 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin.1, lit.b, art.197, alin.1 si alin.4, art.198, alin.1, art.240 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.1. Se aproba Regulamentul propriu cuprinzand masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii, precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Gângiova, conform anexei la prezenta dispozitie.

Art.2. De ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza aparatul de specialitate al primarului comunei Gângiova.

Art.3. Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului-Judetul Dolj si afisata pe site-ul primariei.

PRIMAR,
PREDA CRISTACHE

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA

**Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice,
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum
și a dispozițiilor emise de primarul comunei Gângiova, județul Dolj**

Art.1. Prezentul regulament, în aplicarea dispozițiilor art.84 coroborate cu celelalte dispoziții legislative din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Gângiova.

Art.2. (1) Dispoziția constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Gângiova și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Gângiova, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/modifică/sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Gângiova.

Art.3. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, viceprimarului, secretarului și a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu ducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Art.4. (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și către compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al comunei Gângiova.

(2) Persoanele prevăzute la alin.1 către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul poate interveni oricând și asupra oricărui dintre persoanele prevăzute la alin.1 în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât în condițiile prevăzute la alin.1, cât și la propunerea compartimentului subordonat, precum și ori de câte ori primarul o solicită, în scris sau verbal.

Art.5. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului, scris sau verbal.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la art.4, alin.1 au o anumită atribuție sau competență care pentru a fi exercitată în condițiile legii sau a hotărârilor Consiliului Local este dependentă de emiterea unei dispoziții, pentru care primarul nu și-a dat acordul prevăzut la alin.1, persoana interesată va prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin.2, secretarul general al comunei va prezenta Consiliului Local, în proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor care le-au constituit obiectul. Secretarul General al comunei prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art.4, alin.1.

Art.6. (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlu, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: „În temeiul prevederilor art.... din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ”.

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: „Primarul comunei Gângiova emite următoarea dispoziție”.

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) „Primarul Comunei Gângiova”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) „Avizează pentru legalitate” sub care menționează „SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ”, iar sub acesta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiu necesar pentru semnătura sa.

c) mențiunile privind numărul de file/numărul de anexe „F./A...” , inițialele penumelui și numele persoanei care redactează – inițiatorul/inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat și numărul de exemplare „Ex. : ...”.

Art.7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin(1) , prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului, termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute de lege.

Art.8. (1) După însușirea proiectelor de dispoziții de către primarul comunei, atunci când în conținutul acestora se regăsește materializate obiecțiunile secretarului general al comunei, acesta le semnează și le atribuie numere în ordinea datării lor din Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsește materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei ori refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, secretarul general al comunei are obligația să procedeze, de îndată, la atribuirea de număr de ordine, potrivit alin.(1), urmând ca obiecțiile sau propunerile, precum și motivarea pentru avizarea negativă, să fie comunicate prefectului în condițiile prevăzute de lege.

(3) Numărul dispoziției, locul și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediată apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie „ PROIECT”.

iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

(5) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei, cu cerneală sau pix, peste cele prevăzute la alin.(3), urmând ca multiplicarea să se facă după înscrierea celor care corespund identității dispoziției respective. Exemplarul proiectului cu elementele de identificare înscrise olograf rămâne la inițiator.

Art.9. În cazul în care primarul comunei Gângiova este și inițiatorul proiectului de dispoziție, avizarea pentru legalitate se face de către secretarul general al comunei la termenele și condițiile prevăzute de lege.

Art.10. În situația în care emitera dispozițiilor, precum și avizarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „p”, reprezentând forma abreviată a cuvântului „pentru”, prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. Ex. : „ p. PRIMARUL COMUNEI GÂNGIOVA ” VICEPRIMARUL COMUNEI”, (prenumele și numele).

Art.11. Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local ori dispoziții ale primarului comunei, se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Gângiova.

**PRIMAR,
PREDĂ CRISTACHE**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
SADOVEANU IOANA**